

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地															
北海道医薬専門学校		平成7年12月5日		飯田 知男		〒001-0024 札幌市北区北24条西6丁目2番10号 (電話) 011-716-1950															
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地															
学校法人美専学園		昭和62年12月4日		増田 涼平		〒001-0024 札幌市北区北24条西8丁目1番12号 (電話) 011-756-0777															
分野	認定課程名	認定学科名				専門士	高度専門士														
商業実務	商業実務専門課程	薬業医療事務学科(薬剤師アシスタント専攻)				平成6年文部科学省告示第84号	-														
学科の目的																					
企業や調剤薬局と連携し、実務において求められる専門的知識や技能を学生に習得させ、即戦力となる人材の育成を図る。																					
認定年月日																					
平成26年3月31日																					
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技														
2年	昼間	1875時間	1140時間	420時間	225時間	90時間	0時間														
単位時間																					
生徒総定員		生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数															
160人		28人	0人	4人	29人	33人															
学期制度		■前期:4月1日～9月30日 ■後期:10月1日～3月31日		成績評価		■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 評価の基準: 秀(90点以上)、優(89点から80点)、良(79点から70点)、可(69点から60点)、不可(60点未満)をもって評価し、可以上を合格、不可を不合格とする 評価の方法: 試験・論文・レポートその他の方法並びに通常点(提出物等)をすべて勘案する															
長期休み		■学年始:4月1日～4月6日 ■夏季:7月28日～8月17日 ■冬季:12月15日～1月14日 ■学年末:2月24日～3月31日		卒業・進級条件		各学年での全教科目を履修し、所定の単位を修得したものに認定会議の議を経る															
学修支援等		■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 長期欠席者への指導等の対応、本人・保護者への連絡・相談		課外活動		■課外活動の種類 体育的行事、儀式的行事、札幌大標本館見学、医療機関へのインターンシップ ■サークル活動: 無															
就職等の状況※2		■主な就職先、業界等(令和5年度卒業生) 調剤薬局、ドラッグストア、病院薬剤部 ■就職指導内容 ■卒業生数 12 人 ■就職希望者数 12 人 ■就職者数 12 人 ■就職率 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 100 % ■その他 ・進学者数: 0人 (令和4年度卒業者に関する令和7年5月1日時点の情報)		主な学修成果(資格・検定等)※3		■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和4年度卒業者に関する令和5年5月1日時点の情報) <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>登録販売者</td> <td>③</td> <td>9人</td> <td>9人</td> </tr> <tr> <td>調剤薬局事務管理士</td> <td>③</td> <td>15人</td> <td>13人</td> </tr> </tbody> </table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 (例)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等				資格・検定名	種	受験者数	合格者数	登録販売者	③	9人	9人	調剤薬局事務管理士	③	15人	13人
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																		
登録販売者	③	9人	9人																		
調剤薬局事務管理士	③	15人	13人																		
中途退学の現状		■中途退学者 2名 令和6年4月1日時点において、在学者 28名(令和6年4月1日入学者を含む) 令和7年3月31日時点において、在学者 26名(令和7年3月31日卒業者を含む) ■中途退学の主な理由 進路変更		■中退率 7.2%																	
経済的支援制度		■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ※学科特待、AO特待、適性証明特待、ファミリー特待、パブリック奨学、スカラシップ奨学 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																			
第三者による学校評価		■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																			
当該学科のホームページURL		URL:http://www.ivaku.ac.jp																			

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本校の各学科の分野におけるプロ養成に必要な基礎から実践まで一貫した教育を施すため、地域企業や外部人材を活用し、より実践的な教育課程を編成するため積極的に企業等と連携する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

企業からの推薦による。校内においては、学校運営長である校長が主幹として委員会を開催する位置づけとする。委員会には学科長または教育編成の係が出席し、学科の教育課程編成の際の科目設定・単位数等に反映させている。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和7年5月30日現在

名前	所属	任期	種別
西尾 正道	独立行政法人国立病院機構 北海道がんセンター 名誉院長	平成27年4月1日～令和8年3月31日(11年)	①
佐藤 真一	見聞録 代表	平成27年4月1日～令和8年3月31日(11年)	③
佐々木 大将	株式会社サッポロドラッグストアー 人事部人事採用担当マネジャー	令和5年10月1日～令和8年3月31日(2年)	③
本間 仁	社会医療法人考仁会 札幌孝仁会記念病院 画像診断部 技師長	令和4年4月1日～令和8年3月31日(4年)	③
濱里 弥生	独立行政法人国立病院機構 北海道医療センター附属札幌看護学校 教育主事	令和7年4月1日～令和8年3月31日(1年)	③
飯田 知男	北海道医薬専門学校 校長		
安田 格司	北海道医薬専門学校 校長代理、看護学科長		
照井 雅弥	北海道医薬専門学校 教務部長、薬業医療事務学科長		
武田 祐司	北海道医薬専門学校 診療放射線学科長		

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回、前期と後期に実施 (毎年7月、2月)

(開催日時)

第1回 令和6年7月3日 16:00～17:30

第2回 令和7年2月19日 16:00～17:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

薬剤師アシスタントとしての知識、技術だけではなく、社会人・医療人として自己分析し、個々の課題に取り組むカリキュラムを展開していくコミュニケーションなどの課題を見つけ、分析を繰り返し改善を促していく。引き続き調剤業界の最新情報も学習し、登録販売者としても今後必要なカウンセリングを学ぶ。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

学生に対し、薬業界が求める基礎的知識から最新の技能を教育するため、企業、薬局と緊密に連携し、授業、実習、演習を展開する。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、および生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

①職業教育を実施するためのカリキュラムの検討、作成 ②学生に対する授業・演習・実習の実施 ③講義・演習・実習用教材の検討、作成 ④講義・演習・実習の学生評価

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
販売員のための英会話	外国人への医薬品販売接客などの英会話を学ぶ	(有)ジャスト・イングリッシュ・プレス
長期研修 調剤薬局総論 薬剤師アシスタント実務	調剤薬局での実習を通し、現場での薬に関わる業務を理解する。調剤薬局での事務業務の全般を習得し、薬剤師との関わりや、処方箋の受付～会計、保険請求という全体像を把握する調剤薬局でのあらゆる業務を理解し、化学実験を通して薬の調合や必要な器材等の扱いを習得する。	株Y&A わかば薬局

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規定に定められていることを明記

教員は学校法人美専学園就業規則第57条に則り、業務遂行能力や学生指導能力の向上、最新の業界情報収集を図るため、担当教員の経験年数や担当学科・専攻等を考慮し、研修計画を策定し、研修を受ける機会を積極的に設ける。また必要に応じて学校内・学校外で情報を共有するため、研修報告書の開示や報告会等を実施する。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「特定機能病院薬剤部の仕事」(連携企業等:北海道大学病院薬剤部)

期間:令和6年11月8日(金) 対象:薬業医療事務学科教員

内容:調剤薬局の現状と課題について情報提供並びにこれらを踏まえて就職指導への助言を頂く

研修名「就職活動開始に向けて、就職活動の厳しさについて」(株マイナビ)

期間:令和6年10月11日(金)

内容:就職活動開始に向けて説明をうけ、学生指導の助言をいただく

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名:「職業教育論」(北海道私立専修学校各種連合会)

期間:令和6年7月29日(月) 対象:薬業医療事務学科教員

内容:職業意識を高めるコミュニケーション

研修名:「企業・組織の未来を変える(心動かす価値)の見つけ方・伝え方」(北海道私立専修学校各種連合会)

期間:令和6年7月30日(火) 対象:薬業医療事務学科教員

内容:心動かす価値が未来を変える～持続可能な組織・地域をつくるために～

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「病院薬剤部見学」(連携企業等:北海道大学病院薬剤部)

期間:令和7年11月13日(水)(予定) 対象:薬業医療事務学科教員

内容:病院薬剤部の業務やアシスタント業務、1日の流れの説明を受け現場目線を含めた講義への助言をいただく

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「患者心理やサポートする活動」(連携企業等:札幌医科大学付属病院)

期間:令和6年7月5日(金) 対象:薬業医療事務学科教員

内容:患者心理や医療従事者のサポート体制を知り、最新の現場対応について説明を受ける

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

自己評価と学校関係者評価を実施することで、学校の現状と課題を的確に具体的に把握して学校運営の改善、強化を目指すものである。また、同時に関係する業界、企業等との信頼関係を深めることを基本の方針としている。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	学校の教育理念・目的・人材育成は明確になっているか
(2)学校運営	教育活動に関する情報公開がなされているか
(3)教育活動	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか
(4)学修成果	就職率の向上が図られているか
(5)学生支援	学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか
(6)教育環境	防災に対する体制は整備されているか
(7)学生の受入れ募集	学生募集活動は適性に行われているか
(8)財務	財務について会計監査が適性に行われているか
(9)法令等の遵守	個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか
(10)社会貢献・地域貢献	
(11)国際交流	留学生の受け入れ・派遣について戦略を持っておこなっているか

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価委員会で頂いたご意見を基に、特に評価の低い項目については、各学科と分掌で確認し課題解決に取り組んでいる。また、教育内容の見直しや臨地実習・就職先の新規開拓、施設・設備の充実、健康安全への配慮、職員の資質向上等を図ることで、時代のニーズに応える教育を常に提供できる学校運営の改善に努めている。今後も地域、業界団体等のご意見を拝聴し、学校運営に反映していきたいと考える。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和6年5月30日現在

名前	所属	任期	種別
櫻井俊二	(有)I.B.DESIN	平成25年11月1日～令和7年3月31日(11年)	企業関係者
松田香織	医療法人社団明日佳 宮の沢明日佳病院	令和6年4月1日～令和7年3月31日(1年)	企業関係者
國松明日香		令和6年4月1日～令和7年3月31日(1年)	彫刻家
篠宮利恵子		令和6年4月1日～令和7年3月31日(1年)	元職員
根上和也	学校法人美専学園 北海道芸術デザイン専門学校		校長
飯田知男	学校法人美専学園 北海道医薬専門学校		校長
安田格司	学校法人美専学園 北海道医薬専門学校		校長代理
稲葉未紗	学校法人美専学園 北海道芸術デザイン専門学校		就職課主任
木村紀行	学校法人美専学園 北海道医薬専門学校		診療放射線科主任

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())6月を目途にホームページで公表

URL: <https://www.iyaku.ac.jp> (北海道医薬専門学校)

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

学校の状況(課題や教育活動の取組)を広く理解してもらい、さらに企業等との信頼関係を深める。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	経営方針、学校の特色、人材育成の特色
(2)各学科等の教育	カリキュラム、収容定員、学修成果
(3)教職員	各教員の担当科目、教員の専門に関する情報
(4)キャリア教育・実践的職業教育	就職支援への取組状況、実習等の取組情報
(5)様々な教育活動・教育環境	学校行事への取組状況
(6)学生の生活支援	学生支援への取組状況
(7)学生納付金・修学支援	学生納付金の取扱
(8)学校の財務	収支計算書
(9)学校評価	自己評価・学校関係者評価の結果
(10)国際連携の状況	留学生の受け入れ・派遣状況
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

URL: <https://www.iyaku.ac.jp> (北海道医薬専門学校)

授業科目等の概要

(職業実践専門課程 薬業医療事務学科) 令和6年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当 年次・学期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
○			医薬品基礎	適正な医薬品の管理やチェックができることを目標とする。薬の基礎的な性質に基づき、臨床に使用される薬の性質を学ぶ。	1通	30	2	○			○			○	
○			エクセル基礎演習	パソコンの表計算ソフトを用いて、基礎的な関数だけでなく、グラフについても学びます。	1後	30	2	○			○			○	
○			解剖生理学Ⅰ	人体の各名称、構造とその機能を学び、登録販売者に必要な知識を習得します。	1通	60	4	○			○			○	
○			化学実験Ⅰ	製剤に関連する基礎的な化学について学びます。	1通	60	2			○	○			○	
○			基礎疾患Ⅰ	臨床でよく聞く基本的な疾患の概要や検査・治療法を理解する。さらに医療用語や略称を理解する。	1通	30	2	○			○			○	
○			基礎統合	就職活動でのSPI対策や検定試験合格のために読解力・文章力・計算など苦手分野の学習をする。	1通	30	2	○			○			○	
○			社会人基礎	社会人に必要な能力の基礎を学びます。	1前	15	1	△	○		○			○	
○			就活トレーニングⅠ	就職活動に必要な自己分析・履歴書・面接について学びます。	1通	30	2	△		○	○			○	
○			ジョブライティングⅠ	就職活動時の履歴書に向け、バランスの取れた文字を書けるように演習を行います。	1通	30	2	△	○		○			○	
○			心理学Ⅰ	心理学の基礎知識を習得し、自己の心の健康を保持さらに他者を理解し、医療の現場で活かす学習をします。	1通	30	2	○			○			○	
○			簿記	社会人として知っているのと役に立つ会計知識の基本を学びます。	1通	60	4	○			○			○	
○			薬剤学Ⅰ	医薬品を製剤化する際に品質、有効性、安全性や使い易さがどのように変化するのかを学びます。	1通	30	2	○			○			○	

○		薬理学	薬の適正使用とその効果、副作用と作用、様々な疾病に用いられている薬について基礎的な知識を学びます。	1通	30	2	○		○		○	
○		ワード基礎演習	パソコンの文書作成ソフトを用いて、文章入力や表作成、図形、画像の挿入についても学びます。	1通	60	4	△	○	○		○	
○		キャリア講座 I	医薬業界などで活躍されている方から、必要な知識や求められる人材、社会人として必要な知識を学びます。	1通	30	2	○		○		○	○
○		医薬品業界	薬局業界を取り巻く環境、今後の展望等を学び、必要な保険制度や心構え等幅広く学ぶ。	1通	30		○		○		○	
○		医療保険・医療経済	医療保険制度のもとで行われる医療保険のしくみ理解し、様々な保険制度に対応できる。	1通	45		○		○		○	
○		調剤事務管理士検定対策	保険医薬品の料金の計算を基本として、調剤報酬請求事務を学びます。	1通	120		○	△	○		○	
○		調剤薬局総論	調剤薬局内の基本業務、セルフメディケーション、在宅医療、地域活動について基礎知識を学びます。	1通	45	3	○	△	○		○	○
○		ファーマシーマナー I	社会人としてのビジネスマナー（敬語、「報・連・相」、電話対応）、周囲の方への気遣い、心配りと医療人としてのマナーの知識を学びます。	1後	15	1	△		○	○	○	
○		薬事関連法規 I	薬事法規制による医薬品の取り扱い範囲と、その基礎注意事項について学びます。	1通	30	2	○		○		○	
○		薬剤師アシスタントゼミナール I	ドラッグストア、調剤薬局を中心に薬に関わる業界を理解し、課題をみつけまとめてゆく。	1通	30	2	△	○	○		○	
	○	化粧品検定	皮膚の構造、パーツバランス、色彩とメイクアップの基礎を学び、自分と人へメイクアップを学びます。またネイルケアについても演習で学び、検定合格を目指します。	1通	30	2	○		○		○	
	○	手話検定	基本的な手話を学び、手話の資格取得を目指します。さらに医療・薬業界で活用できる手話を身につけます。	1通	30	2	○		○		○	
	○	タイピング検定	DX化の進む世の中で、基本となるパソコン入力の正確さとスピードを身に付け、社会人になったときの業務効率の向上を目指します。	1通	30	2	○		○		○	
	○	英会話 I	外国人の対応が増加するであろう医療業界にて、語学の基本である英語の基礎を学ぶ。進級後の販売英会話へ繋がります。	1通	30	2	△	○	○		○	
	○	韓国語 I / 中国語 I	韓国人観光客へ接客対応できるよう、挨拶や簡単な接客の韓国語会話を学ぶ。/中国人観光客へ接客対応できるよう、挨拶や簡単な接客の中国語会話を学ぶ。	1通	30	2	△	○	○		○	

○		キャリア講座Ⅱ	医薬業界などで活躍されている方から、必要な知識や求められる人材、社会人として必要な知識を学びます。	2通	30	2	○		○		○	○	
	○	医療事務検定対策	医療機関の事務として必要な診療報酬請求の資格取得を目指します。保険請求の知識や点数算定の知識について学びます。	2前	90	6	○		○		○		
	○	登録販売者試験対策	過去問題を、解説を交え登録販売者試験に合格する力を身につけます。また本番を想定した模擬試験も実施します。	2前	90	6	○		○		○		
○		ファーマシーマナーⅡ	医療人として患者やスタッフの心理を理解し、対応するスキルを習得します。	2後	30	2	△		○	○		○	
○		薬剤師アシスタント実務	薬剤師アシスタントの業務を理解し、即戦力として活用できるよう技術を習得します。	2前	30	2	△	○		○		○	
○		薬剤師アシスタントゼミナールⅡ	調剤薬局スタッフに必要な知識と自分で学ぶ力を身に付け、他者へ研究を発表することで、発信する力と、相互に知識を増やします。また複数の専門家講話により現場理解を深めます。	2後	30	2	△	○		○		○	
	○	英会話Ⅱ	外国人患者や客への対応できるよう挨拶や簡単な英会話を学びます。	2通	30	2	△	○		○		○	
	○	韓国語Ⅱ / 中国語Ⅱ	韓国人観光客へ接客対応できるよう、挨拶や簡単な接客の韓国語会話を学ぶ。/ 中国人観光客へ接客対応できるよう、挨拶や簡単な接客の中国語会話を学ぶ。	2通	30	2	△	○		○		○	
	○	メディカルアート	医療業界で活かされる色彩と心理の関係性を制作を通して学ぶ。	2通	60	4	△	△	○	○		○	
	○	メディカルクラフト	医療機関の様々なシーンで活用される手作り工芸品・手芸品等季節感ある作品を作成する。また、医療業界で活かされる色彩と心理の関係性を制作を通して学ぶ。	2通	60	4	△	△	○	○		○	
合計				46科目				1815時間(118単位)					

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
	各教科ごと8割以上の出席かつ前後期の定期試験にて可(60点)以上の成績	1学年の学期区分
	1学期の授業期間	18週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。